**T.C.**

**GÖLMARMARA KAYMAKAMLIĞI**

**ŞEHİT ÖZCAN YILDIZ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

2024-2028 STRATEJİK PLANI





ŞEHİT ÖZCAN YILDIZ ORTAOKULU

**Okul Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: MANĠSA | | | | | **İlçesi:** GÖLMARMARA | | | | |
| **Adres:** | İsmet paşa mah.229 sok No:4 | | | | **Coğrafi Konum (link)\*:** | | | 38°42'21,5"N 27°55'15,9"E | |
| **Telefon Numarası:** | (0236) 515 25 38 | | | | **Faks Numarası:** | | |  | |
| **e- posta Adresi:** | [724863@meb.k12.gov.tr](mailto:724863@meb.k12.gov.tr) | | | | **Web sayfası adresi:** | | | [http://sehitozcanyildizortaokulu.meb.k12.tr](http://sehitozcanyildizortaokulu.meb.k12.tr/) | |
| **Kurum Kodu:** | 724863 | | | | **Öğretim şekli:** | | | TAM GÜN | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi :** | | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | **\*** | 39 | |
|  | | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 206 | | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | | 26 | |
| Erkek | 206 | | | Erkek | | 12 | |
| **Toplam** | 412 | | | **Toplam** | | 38 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | | :20,6 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | | :22 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | | :10,9 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | | :0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | **\*** |  | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | | 5 |
|  | | | |

## Sunuş

Çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı birimlerinin hazırlamış olduğu stratejik planlama ile izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir çalışmaların uygulamaya konulması daha da mümkün hale gelecektir. Eğitim sisteminde planlı şekilde gerçekleştirilecek atılımlar; ülke bazında planlı bir gelişmenin ve başarmanın da yolunu açacaktır.

Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla kaynaştırılması; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı inancını taşımaktayız. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır.

Bu anlamda, 2024-2028 dönemi stratejik planının; belirlenmiş aksaklıkların çözüme kavuşturulmasını ve çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesini sağlayacağı inancını taşımaktayız. Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ediyor, ilçemiz, ilimiz ve Ülkemiz eğitim sistemine hayırlı olmasını diliyorum.

İbrahim ÇANAK

Okul Müdürü

## İÇİNDEKİLER

*İçindekiler bölümü hazırlanırken ve planın sayfa tasarımı yapılırken aşağıda verilen sıralama dikkate alınmalıdır.*

1. **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**
   1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
   2. Planlama Süreci
2. **DURUM ANALİZİ**
   1. Kurumsal Tarihçe
   2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
   3. Mevzuat Analizi
   4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
   5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
   6. Paydaş Analizi
   7. Kuruluş İçi Analiz
      1. Teşkilat Yapısı
      2. İnsan Kaynakları
      3. Teknolojik Düzey
      4. Mali Kaynaklar 2.7.5.İstatistiki Veriler
   8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
   9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi
3. **GELECEĞE BAKIŞ**
   1. Misyon
   2. Vizyon
   3. Temel Değerler
4. **AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**
   1. Amaçlar
   2. Hedefler
   3. Performans Göstergeleri
   4. Stratejilerin Belirlenmesi
   5. Maliyetlendirme
5. **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**
6. **Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler**

**1.GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

**1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi**

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kuruldu.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşan ekip oluşturuldu.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Stratejik Plan Geliştirme Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| İbrahim ÇANAK | Okul Müdürü-Başkan | Erdi ÖZÇİFTÇİ | Müdür Yardımcısı |
| Erdi ÖZÇİFTÇİ | Müdür Yardımcısı-koordinatör | Hidayet GÜNEŞDOĞAR | Matematik Öğrt. |
| Vahide GÖRMÜŞ | Rehberlik öğretmeni-Üye | Muhsin Can ERTEN | Matematik Öğrt. |
| Hayrettin YAVRULAR | Okul Aile Birliği Başkanı-Üye | Döndü ATILĞAN AKER | Veli |
| Nazım DÜREK | Öğretmen-üye | Ertuğrul KÜÇÜKBENLİ | Veli |
|  |  |  |  |

### Planlama Süreci:

***2024-2028*** *dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.*

***5018*** *sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 9’uncu maddesinde, “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını, önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.” denilmektedir. Bu kapsamda okulumuzun Stratejik Planına* ***(2024-2028)*** *Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, Okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır.*

## 2. DURUM ANALİZİ

*Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun* ***“neredeyiz?”*** *sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.*

*Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;*

* *Kurumsal tarihçe*
* *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
* *Mevzuat analizi*
* *Üst politika belgelerinin analizi*
* *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
* *Paydaş analizi*
* *Kuruluş içi analiz*
* *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
* *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
* *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

### 2.1. Kurumsal Tarihçe



## Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz 17 Ağustos 1982 yılında eğitim öğretime açılmıştır.

1988-1989 eğitim öğretim yılında Gölmarmara Lisesi bünyesindeki ortaokul öğrencilerinin nakil işlemleri yapılmıştır.

Okulumuz, 13 Mayıs 1994 yılında Şırnak´ta Şehit edilen Özcan YILDIZ´ın adı 15/02/1999 yılında verilerek Gölmarmara Temel Eğitim yerine Şehit Özcan Yıldız İlköğretim Okulu olmuştur.

Okulumuz, 4+4+4 zorunlu eğitime geçiş sonrası 2013-2014 eğitim öğretim yılından itibaren Şehit Özcan Yıldız Ortaokulu olmuştur.

Gölmarmara ilçe merkezinde yer alan okulumuzda normal öğretim şekli uygulanmaktadır. 36 öğretmen bulunmaktadır. Okulumuzun il merkezine uzaklığı 50 km, ilçe merkezine uzaklığı ise 400 m’dir.

2023 yılında okulumuz binası için yapılan depreme dayanıklılık testi sonucunda yıkım kararı çıkmış ve Şehit Emrah ARAL Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi binasına taşınmıştır. 4 Eylül 2023 tarihinden itibaren bu binada Eğitim Öğretime faaliyetine başlamıştır.

### Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

*STRATEJİK HEDEF 1.* Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak

\*

**TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

# Stratejik Amaç 1:

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

\*\*\*

*Stratejik Hedef 1.1.* Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak \*\*\*

## Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESĠ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt  yaptıranların oranı (%) | 95 | 98 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.b** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı  (%)(ilkokul) | - | - | - | - | - |  |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon  eğitimine katılanların oranı (%) | 99 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri  devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 0,4 | 0,2 | 0,1 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.e.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri  devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.f.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin  kullanımına uygunluğu (0-1) | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.g.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara  devam oranı (%) (halk eğitim) | - | - | - | - | - | - |
| **PG.1.1.h.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara  katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim) | - | - | - | - | - | - |

**Eylemler\***

Okulumuzda örgün ve yaygın eğitimin her kademesinde başta dezavantajlı bireyler olmak üzere, tüm bireylerin eğitim ve öğretime etkin katılımının artırılması planlanmaktadır. Bu nedenle eğitim ve öğretime katılımın artırılması ve tüm bireylere adil şartlarda sunulması hedeflenmektedir.

Bu hedefin gerçekleşmesi ile örgün öğretimin her kademesinde okullaşma oranlarının artması, devamsızlığın ve okul terklerinin azalması, özellikle engelliler başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişim olanaklarının artması, özel öğretim kurumlarının payının artması hedeflenmektedir

Durum: Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) Olarak 2023-2024 eğitim öğretim yılında %100 olarak gerçekleştirilmiş fakat bu öğrencilerden bir kısmının 2 öğrencinin okula devamı yapılan girişimlere rağmen sağlanamamıştır.2023-2024 Eğitim Öğretim yılı başında 27 olan sürekli devamsız öğrenci sayısı yapılan girişimlerle 14 düşürülmüştür

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

# Stratejik Amaç 2:

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak

*Stratejik Hedef 2.1.*

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

## Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** |
| **PG.2.1.a** | Fen Lisesi ve Proje okullarına yerleşen öğrenci oranı (%) | %5,5 | %5,6 | %6 | %6,5 | %7 | %7,5 |
| **PG.2.1.b** | ŞÖK e kalan öğrenci oranı | %26 | %24 | %23 | %21 | %19 | %17 |
| **PG.2.1.c.** | Okul kütüphanesi kitap sayısı | 200 | 250 | 300 | 350 | 400 | 450 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **2.1.a** | Liseye yerleşen öğrenci sayılarının tespit edilmesi | Rehber Öğretmen | 01 Eylül -15 Eylül |
| **2.1.b** | ŞÖK e kalan öğrenci sayılarının tespit edilmesi | Tüm Öğretmenler | 01 Haziran-15 Haziran |
| 2.1.c. | Okul kütüphanesi kitap sayısının tespit edilmesi | Kütüphanecilik Kulübü | 1 Haziran-15 Haziran |
|  |  |  |  |

DURUM: öğrencilerde akademik düzey artışı sağlanmış fen liselerine ve proje okullarına yerleşme oranı artırılmıştır. Bunun yanında şök kalan öğrencilerde kısmı azalma olduğu görülmüştür. Okul kütüphanesinde kitap sayısı artırılamamış önümüzdeki sürç içerisinde kitap satın alama ve bağış yöntemleri ile kitap sayısının artırılması için bütçe ayrılmıştır. Okul kooperatif gelirlerinden bir kısım ödenek sağlanmış olup kitap temini kısmen yapılmış ve yapılmaya devam etmektedir.

*Stratejik Hedef 2.2.* Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

***(Üst öğrenime hazır:*** *Mesleki rehberlik faaliyetleri, tercih kılavuzluğu, yetiştirme kursları, sınav kaygısı vb,* ***İstihdama Hazır:*** *Kariyer günleri, staj ve işyeri uygulamaları, ders dışı meslek kursları vb ele alınacaktır****.)***

## Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.2.2.a** | Ortaöğretim kurumlarına tanıtım gezilerinin  yapılması | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| **PG.2.2.b** | Ortaöğretim kurumları hakkında mesleki  rehberlik seminerlerinin yapılması. | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Eylemler**

Özel eğitime muhtaç ve üstün yetenekli öğrencilerin yetiştirilmesi için etkili tanılama ve kaliteli bir eğitim ile bireylerin potansiyellerini açığa çıkarılmasına ortam sağlayarak bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerini desteklemek hedeflenmiştir.

Koruyucu sağlık hizmetleri, ilk yardım bilinci, sağlıklı beslenme ve kitap okuma alışkanlığı kazandırılması ile ilgili çalışmalar hedeflenmektedir.

Tüm engel grubundaki çocuklardan durumu uygun olanlar; okulumuzda kaynaştırma eğitimine alınmakta, özel eğitim sınıfları ve destek eğitimi yoluyla eğitim hizmetlerinden yararlandırılmaktadırlar.

Öğrencilerimizin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla yerel ve ulusal düzeyde sportif, sanatsal ve kültürel faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Ancak mevcut durumda söz konusu faaliyetlerin izlenmesine olanak sağlayacak bir yapı bulunmamaktadır.

Öğrencilerin motivasyonunun sağlanmasının yanı sıra aidiyet duygusuna sahip olması eğitim ve öğretimin kalitesi için bir gösterge olarak kabul edilmektedir. Onur ve iftihar belgesi alan öğrenci oranı da bu kapsamda temel göstergelerden biri olarak ele alınmıştır. Benzer şekilde, disiplin cezalarındaki azalış da bu bağlamda ele alınmaktadır.

Sınıf rehber öğretmenlerince kişisel, akademik ve mesleki rehberlik etkinlikleri yapılmaktadır. Çocuklara şiddet ve çocuk istismarını önlemeye yönelik yapılan etkinlikler ile madde bağımlılığı ve zararlı alışkanlarla mücadele konusunda faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Eğitimin tüm kademelerindeki özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinin etkililiği ve verimliliğinin artırılması hedeflenmektedir.

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmayı hedeflemekteyiz.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **2.2.a.** | Ortaöğretim kurumlarının tespit edilerek okul gezi planının yapılması. | Gezi İnceleme Kulübü | 01 Ekim-15 Ekim  01 Mart-15 Mart |
| **2.2.b** | Mesleki Rehberlik seminerlerinin planlanarak yapılması. | Rehber Öğretmen | 10 ġubat-31 Mayıs |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

DURUM: Bir üst öğretim kurumlarına son sınıf öğrencilerin bilgilenmeleri amacıyla geziler yapılmıştır. Bunun yanında öğrencilerimizi zararlı her türlü alışkanlıklara karşı korumak maksatıyla rehberlik servisince bilgilendirmeler ve seminerler düzenlenmiştir. Çocuk istismarına karşı öğrencilerimizin bilgilendirilmesi rehberlik servisince sağlanmıştır.

**TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE**

# Stratejik Amaç 3:

Beceri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

*Stratejik Hedef 3.1.* Eğitim ve öğretim hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak için; yönetici, öğretmen ve diğer personelin kişisel ve mesleki becerilerini geliştirmek.

## Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.1.a** | Okulumuzun personelleri ve öğrencilerine Okul temizliği, okul güvenliği hakkında seminerlerin  verilmesi. | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.3.1.b** | Başarı belgesi verilen personel sayısı | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.3.3.c.** | Üstün başarı belgesi verilen personel sayısı | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **3.1.a.** | Okulumuzun personelleri ve öğrencilerine Okul temizliği, okul güvenliği hakkında seminerlerin planlanarak  gerçekleştirilmesi. | Rehber Öğretmen | 01 Ekim-15 Ekim  01 Mart-15 Mart |
| **3.1.b.** | Başarılı yönetici ve öğretmenlerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır | Okul İdaresi | Dönem Sonunda |
| **1.1.3** |  |  |  |
| **1.1.4** |  |  |  |
| **1.1.5** |  |  |  |
| **1.1.6** |  |  |  |
| **1.1.7** |  |  |  |
| **1.1.8** |  |  |  |
| **1.1.9** |  |  |  |

Kurumumuzun görev alanına giren konularda, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi ve nitelikli ürün ve hizmet üretebilmesi için güçlü bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir. Bu bağlamda okulumuzun beşeri altyapısının güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

2022 yılı içerisinde mahalli olarak gerçekleştirilen eğitim faaliyetlerine 3 öğretmen katılmıştır. Görevlerinde üstün başarı gösteren yönetici, öğretmen ve personel mevzuatta belirlenen kriterler doğrultusunda ödüllendirilmektedir

DURUM: Öğretmenlerin kendileri ni yetiştirmeleri için hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımların sağlandığı görülmüş olup öğretmenlerin başarısı gerek bakanlık tarafından gerekse ilçe milli eğitim tarafından başarı belgeleri ile ödüllendirilmeleri sağlanmıştır.

### Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KANUN** | | | |
| **Tarih** | **Sayı** | **No** | **Adı** |
| 23/07/1965 | 12056 | 657 | Devlet Memurları Kanunu |
| 24/10/2003 | 25269 | 4982 | Bilgi Edinme Hakkı Kanunu |
|  | 1739 |  | Milli Eğitim Temel Kanunu |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **YÖNETMELİK** | | |
| Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi | | Adı |
| Tarih | Sayı |
| 12/10/2013 | 28793 | [Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/persgorunvanatam_1/persatanma_1.html) |
|  |  | İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
|  |  | Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği |

### 2.4.Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

* 12. Kalkınma Planı
* Cumhurbaşkanlığı Programı,
* Orta Vadeli Program,
* 5018 Sayılı Kamu Mali Yöntemi ve Kontrol Kanunu
* Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
* Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
* Manisa İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı,
* Akhisar İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı

**Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görevler/İhtiyaçlar** |
| Cumhurbaşkanlığı Programı, | 2.3.1  nitelikli insan, güçlü aile, sağlikli toplum .. | Eğitim |
|  |  |  |
| 12. Kalkınma Planı | 3.3.1 | Eğitim Başlığı altındaki açıklamalar |
| Manisa İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü | ……………………………. |
| Gölmarmara İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü | …………………………………….. |
| Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı | Tümü | MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik |
| 5018 Sayılı Kamu Mali Yöntemi ve Kontrol Kanunu | • 9. Madde,  • 41. Madde | Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı  Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **YÖNERGE** | | |
| Yayın | | Adı |
| Tarih | Sayı |
| 25/10/2013 | 3087071 | [Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/ortaogryonerge/ortogryon_1.html) |

### 2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

**Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | **Öğrenci İşleri** Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme  Sınav hizmetleri |
| **Rehberlik faaliyetleri** | Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| **Sosyal faaliyetler** | Piknik-gezi, Bando takımı oluşturulması |
| **Sportif faaliyetler** | Sportif yarışmalar |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | Bilgi yarışmaları-ilçe-il-ulusal düzeyde yarışmalara katılım halk oyunları ekibinin öğrencilerce oluşturulması |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | Okul temelli mesleki gelişim çalışmaları,  Seminer –Kurs vb. |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | Etkinlikler-sergiler |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | Bayram-tören –yarışma-gezi vb etkinlikler. |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | Sınavlar-Konu tarama uygulamaları-sınav analizleri |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | Sınıfların fiziki yapılarının uygunluğu  Isınma kalitesi-Temizlik |
| **Ders dışı faaliyetler** | Veli görüşmeleri-ziyaretler-toplumsal sorumluluk proje çalışmaları |

### 2.6.Paydaş Analizi

Paydaşların belirlenmesi aşamasında öğretmenler kurulu toplantısı yapılmış ve tartışılarak paydaşların kimler olduğu ve nitelikleri kararlaştırılmıştır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLARIN BELİRLENMESİ** | | | | | | | | | |
| **Sıra  No** | **Paydaşın Adı** | **Paydaş mı? Evet/**  **Hayır** | **Cevabınız Evet İse** | | **Sıra  No** | **Paydaşın Adı** | **Paydaş mı? Evet/**  **Hayır** | **Cevabınız Evet İse** | |
| İç Paydaş mı? | Dış  Paydaş mı? | İç Paydaş mı? | Dış  Paydaş mı? |
| **1** | İlçe Milli Eğitim | Evet | Evet |  |  |  |  |  |  |
| **2** | Öğretmenler | Evet | Evet |  |  |  |  |  |  |
| **3** | Öğrenciler | Evet | Evet |  |  |  |  |  |  |
| **4** | Veliler | Evet | Evet |  |  |  |  |  |  |
| **5** | Okul Aile Birliği | Evet | Evet |  |  |  |  |  |  |
| **6** | Akhisar Belediyesi | Evet |  | Evet |  |  |  |  |  |
| **7** | Muhtarlık | Evet |  | Evet |  |  |  |  |  |
| **8** | Sivil Toplum Örgütleri | Evet |  | Evet |  |  |  |  |  |
| **9** | Yüksek Okullar | Evet |  | Evet |  |  |  |  |  |
| **10** | Yakın çevredeki işyerleri | Evet |  | Evet |  |  |  |  |  |
| **11** | Medya | Evet |  | Evet |  |  |  |  |  |
| **12** | Mezunlar |  |  | Evet |  |  |  |  |  |

**2.7.Kuruluş İçi Analiz**

**2.7.1 Teşkilat Yapısı**

Stratejik Pln. K. k.şşşş YYYKRÜst K. K.

MÜDÜR

Okul-Aile Birliği

Komisyonlar

Müdür Yrd.

Kurullar

Büro Hizmetleri

Öğretmenler

Yardımcı Hizmetler

Zümre Öğret.

Branş Öğret.

Rehber Öğret.

Öğrenci Kulüp.

**2.7.2 İnsan Kaynakları**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **Görevi** | **E** | **K** | **T** | **Lisans** | **Y.Lisans** | **Uzman** |
| **1** | **MÜDÜR** | **1** | **-** | **1** |  | **1** | **1** |
| **2** | **MÜDÜR YARDIMCISI** | **1** | **-** | **1** | **1** | **..** | **.1** |
| **3** | **BRANŞ ÖĞRETMENİ** | **10** | **22** | **32** | **30** | **2** | **..21** |
| **4** | **OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ** | **-** | **1** | **1** | **1** |  |  |
| **TOPLAM** |  | **12** | **23** | **35** | **32** | **.3** | **23** |

**OKULUN YARDIMCI PERSONEL YAPISI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **Görevi** | **E** | **K** | **T** |
| **1** | **MEMUR** | **-** | **-** | **-** |
| **2** | **HİZMETLİ** |  | **-** |  |
| **3** | **SÖZLEŞMELİ PERSONEL** | **-** | **-** | **-** |
| **4** | **GEÇİCİ PERSONEL** | **-** | **-1** | **-** |
| **TOPLAM** |  |  | **-1** | **1** |

# Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 2 | - | 2 |
| Sınıf Öğretmeni | - | - | - |
| Branş Öğretmeni | 10 | 26 | 36 |
| İdari Personel | - | - | - |
| Yardımcı Personel | - | 1 | 1 |
| Güvenlik Personeli | - | - | - |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | 12 | 27 | 39 |

# Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri \*** |  | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | | 4 | Çok Amaçlı Salon | X |  |
| Derslik Sayısı | | 26 | Çok Amaçlı Saha | X |  |
| Derslik Alanları (m2) | | 1050 | Kütüphane | X |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | | 26 | Fen Laboratuvarı | X |  |
| Şube Sayısı | | 21 | Bilgisayar Laboratuvarı | X |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | | 56 | İş Atölyesi |  | X |
| Öğretmenler Odası (m2) | | 55,2 | Resim Atölyesi | X |  |
| Okul Oturum Alanı (m2) | | 2650 | Pansiyon |  | X |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | | 6500 | Robotik kodlama Atölyesi | X |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | | 9734 |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | | 604 |  |  |  |
| Kantin (m2) | | 142,5 |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | | 12 |  |  |  |
| **Diğer ( )** | |  |  |  |  |

# Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Erkek | kız | **Toplam** | **SINIFI** | Erkek | kız | **Toplam** |
| 5/A | 8 | 11 | 19 | 7/A | 13 | 9 | 22 |
| 5/B | 11 | 9 | 20 | 7/B | 15 | 9 | 24 |
| 5/C | 7 | 11 | 18 | 7/C | 13 | 9 | 22 |
| 5/D | 11 | 11 | 22 | 7/D | 14 | 9 | 23 |
| 5/E | 9 | 10 | 19 |  |  |  |  |
| 5.SINIF ORTA AĞIR OTİSTİK | 1 | 0 | 1 |  |  |  |  |
| 6/A | 8 | 12 | 20 | 8/A | 9 | 11 | 20 |
| 6/B | 9 | 10 | 19 | 8/B | 11 | 11 | 22 |
| 6/C | 10 | 12 | 22 | 8/C | 10 | 9 | 19 |
| 6/D | 10 | 11 | 21 | 8/D | 9 | 11 | 20 |
| 6/E | 9 | 11 | 20 | 8/E | 10 | 10 | 20 |
| ANASINIFI | 10 | 8 | 10 |  |  |  |  |

# Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 22 | TV Sayısı | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 22 | Yazıcı Sayısı | 3 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 0 | Fotokopi Makinası Sayısı | 3 |
| Projeksiyon Sayısı | 2 | İnternet Bağlantı Hızı | 4 mbps |

**ÇALIŞANLARIN GÖREV DAĞILIMI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| S.NO | UNVAN | GÖREVLERİ |
| 1 | Okul müdürü | 1. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 2. Okulu düzene koyar 3. Denetler. 4. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 5. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| 2 | Müdür yardımcısı | Müdür yardımcıları   1. Ders okutur 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| 3 | Öğretmenler | 1. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 2. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 3. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 4. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 5. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar. |
| 4 | Yardımcı hizmetler personeli | 1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, 4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 5. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 6. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar. |

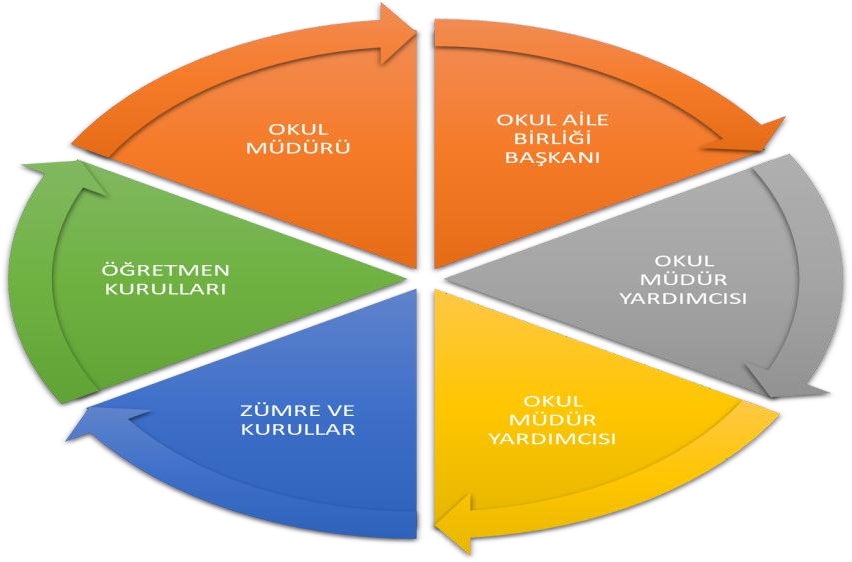
**Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 1 | 1 | 0 | 1 | 412 | 14 | 200 | 3 | 6 | 2 |

**ablo 16. Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası | X |  | 1 | 0 |  |
| Ekipman Odası | X |  | 3 | 0 |  |
| Kütüphane | X |  | 1 | 0 |  |
| Rehberlik Servisi | X |  | 1 | 0 |  |
| Resim Odası | X |  | 1 | 0 |  |
| Müzik Odası | X |  | 1 | 0 |  |
| Çok Amaçlı Salon | X |  | 1 | 0 |  |
| Spor Salonu | X |  | 1 | 0 |  |

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir \* :

* + 1. **Mali Kaynaklar**

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

**Tablo 17. Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe |  |  |  |  |  |
| Okul Aile Birliği | 50000TL | 70000TL | 90000TL | 110000TL | 130000TL |
| Özel İdare |  |  |  |  |  |
| Kira Gelirleri |  |  |  |  |  |
| Döner Sermaye |  |  |  |  |  |
| Dış Kaynak/Projeler |  |  |  |  |  |
| Diğer | 80000 | 100000 | 120000 | 140000 | 160000 |
| TOPLAM | 130000 | 170000 | 210000 | 250000 | 290000 |

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

**Tablo 18. Harcama Kalemler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Personel | - |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü  küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri |

**2.7.5 İstatistik Veriler**

**Öğrenci Ödül Durumu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Takdir** | **Teşekkür** | **Onur Belgesi** |
| **2020-2021** | **56** | **110** | **-** |
| **2021-2022** | **64** | **120** | **-** |
| **2022-2023** | **72** | **125** | **-** |

**Disiplin Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Disiplin kurulu toplanma sayısı** | **Disiplin cezası alan öğrenci sayısı** | **Uyarı/Kınama** | **Uzaklaştırma** |
| **2020-2021** | **0** | **0** | **-** | **-** |
| **2021-2022** | **0** | **0** | **-** | **-** |
| **2022-2023** | **0** | **0** | **-** | **-** |

**Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2020-2021** | | | | | | |
| **2021-2022** | **Öğrenci Görüşmesi** | **Veli Görüşmesi** | **Bireysel Psikolojik fayd.** | **Bireysel Eğitsel Danış Fayd.** | **Bireysel Mesleki Danış. Fayd** | **Grupla Eğitsel Rehberlik**  **Hizmeti alan** |
| **2020-2021** | 320 | 90 | 0 | 0 | 0 | 36 |
| **2021-2022** | 330 | 123 | 0 | 0 | 0 | 42 |
| **2022-2023** | 330 | 120 | 0 | 0 | 0 | 54 |

**Sosyal-Kültürel ve Sportif Faaliyetler**

***Yapılan Yarışmalar ve Alınan Dereceler***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SPOR DALLARI** | **ALINAN DERECE** | **İL İÇİNDE** | **ULUSAL** |
| **Futbol** | **-** | **-** | **-** |
| **Halk Oyunları** | **-** | **-** | **-** |
| **Voleybol** | **-** | **-** | **-** |

**Öğrenci Sınıf Geçme Verileri**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Öğrenci Sayısı** | **Doğrudan Geçen Öğrenci Sayısı** | **Sorumluluğu Bulunan Öğrenci Sayısı** | **Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı** |
| **2020-2021** | **425** | **425** | **0** | **0** |
| **2021-2022** | **436** | **436** | **0** | **0** |
| **2022-2023** | **443** | **443** | **0** | **0** |

**2.8 Dış Çevre Analizi**

Gölmarmara, Türkiye'nin Ege Bölgesi'nde bulunan Manisa ilinin ilçelerinden biridir.

Gölmarmara, Manisa ilinin en küçük ilçelerinden biridir. İsmini ilçe sınırları içerisinde bulunan Marmara Gölü'nden almaktadır. İlçe Ege Bölgesi'nin Kuzeybatı'sında yer alır. Batısında Saruhanlı, kuzeyinde Akhisar ve Gördes, güneydoğusunda Salihli, güneybatısında Ahmetli ve Turgutlu bulunmaktadır. İlçe, Marmara Dağı'nın eteğinde kurulsa da zamanla ovaya yayılmıştır.

**NÜFUS**

| **Yıl** | **Toplam** | **Şehir** | **Kır** |
| --- | --- | --- | --- |
| [1990](https://tr.wikipedia.org/wiki/1990_T%C3%BCrkiye_n%C3%BCfus_say%C4%B1m%C4%B1)[[2]](https://tr.wikipedia.org/wiki/G%C3%B6lmarmara#cite_note-2) | 16.729 | 10.976 | 5.753 |
| [2000](https://tr.wikipedia.org/wiki/2000_T%C3%BCrkiye_n%C3%BCfus_say%C4%B1m%C4%B1)[[3]](https://tr.wikipedia.org/wiki/G%C3%B6lmarmara#cite_note-3) | 17.831 | 11.205 | 6.626 |
| [2007](https://tr.wikipedia.org/wiki/2007_T%C3%BCrkiye_adrese_dayal%C4%B1_n%C3%BCfus_kay%C4%B1t_sistemi_sonu%C3%A7lar%C4%B1)[[4]](https://tr.wikipedia.org/wiki/G%C3%B6lmarmara#cite_note-4) | 16.087 | 9.938 | 6.149 |
| [2008](https://tr.wikipedia.org/wiki/2008_T%C3%BCrkiye_adrese_dayal%C4%B1_n%C3%BCfus_kay%C4%B1t_sistemi_sonu%C3%A7lar%C4%B1)[[5]](https://tr.wikipedia.org/wiki/G%C3%B6lmarmara#cite_note-5) | 16.014 | 9.857 | 6.157 |
| [2009](https://tr.wikipedia.org/wiki/2009_T%C3%BCrkiye_adrese_dayal%C4%B1_n%C3%BCfus_kay%C4%B1t_sistemi_sonu%C3%A7lar%C4%B1)[[6]](https://tr.wikipedia.org/wiki/G%C3%B6lmarmara#cite_note-6) | 15.993 | 9.840 | 6.153 |
| [2010](https://tr.wikipedia.org/wiki/2010_T%C3%BCrkiye_adrese_dayal%C4%B1_n%C3%BCfus_kay%C4%B1t_sistemi_sonu%C3%A7lar%C4%B1)[[7]](https://tr.wikipedia.org/wiki/G%C3%B6lmarmara#cite_note-7) | 15.837 | 9.750 | 6.087 |
| [2011](https://tr.wikipedia.org/wiki/2011_T%C3%BCrkiye_adrese_dayal%C4%B1_n%C3%BCfus_kay%C4%B1t_sistemi_sonu%C3%A7lar%C4%B1)[[8]](https://tr.wikipedia.org/wiki/G%C3%B6lmarmara#cite_note-8) | 15.749 | 9.734 | 6.015 |
| [2012](https://tr.wikipedia.org/wiki/2012_T%C3%BCrkiye_adrese_dayal%C4%B1_n%C3%BCfus_kay%C4%B1t_sistemi_sonu%C3%A7lar%C4%B1)[[9]](https://tr.wikipedia.org/wiki/G%C3%B6lmarmara#cite_note-9) | 15.609 | 9.699 | 5.910 |
| [2013](https://tr.wikipedia.org/wiki/2013_T%C3%BCrkiye_adrese_dayal%C4%B1_n%C3%BCfus_kay%C4%B1t_sistemi_sonu%C3%A7lar%C4%B1)[[10]](https://tr.wikipedia.org/wiki/G%C3%B6lmarmara#cite_note-10) | 15.449 | 15.449 | veri yok |
| [2014](https://tr.wikipedia.org/wiki/2014_T%C3%BCrkiye_adrese_dayal%C4%B1_n%C3%BCfus_kay%C4%B1t_sistemi_sonu%C3%A7lar%C4%B1)[[11]](https://tr.wikipedia.org/wiki/G%C3%B6lmarmara#cite_note-11) | 15.384 | 15.384 | veri yok |
| [2015](https://tr.wikipedia.org/wiki/2015_T%C3%BCrkiye_adrese_dayal%C4%B1_n%C3%BCfus_kay%C4%B1t_sistemi_sonu%C3%A7lar%C4%B1)[[12]](https://tr.wikipedia.org/wiki/G%C3%B6lmarmara#cite_note-:9-12) | 15.224 | 15.224 | veri yok |
| [2016](https://tr.wikipedia.org/wiki/2016_T%C3%BCrkiye_adrese_dayal%C4%B1_n%C3%BCfus_kay%C4%B1t_sistemi_sonu%C3%A7lar%C4%B1)[[12]](https://tr.wikipedia.org/wiki/G%C3%B6lmarmara#cite_note-:9-12) | 15.225 | 15.225 | veri yok |
| [2017](https://tr.wikipedia.org/wiki/2017_T%C3%BCrkiye_adrese_dayal%C4%B1_n%C3%BCfus_kay%C4%B1t_sistemi_sonu%C3%A7lar%C4%B1)[[12]](https://tr.wikipedia.org/wiki/G%C3%B6lmarmara#cite_note-:9-12) | 15.243 | 15.243 | veri yok |
| [2018](https://tr.wikipedia.org/wiki/2018_T%C3%BCrkiye_adrese_dayal%C4%B1_n%C3%BCfus_kay%C4%B1t_sistemi_sonu%C3%A7lar%C4%B1)[[12]](https://tr.wikipedia.org/wiki/G%C3%B6lmarmara#cite_note-:9-12) | 15.247 | 15.247 | veri yok |
| [2019](https://tr.wikipedia.org/wiki/2019_T%C3%BCrkiye_adrese_dayal%C4%B1_n%C3%BCfus_kay%C4%B1t_sistemi_sonu%C3%A7lar%C4%B1)[[12]](https://tr.wikipedia.org/wiki/G%C3%B6lmarmara#cite_note-:9-12) | 15.212 | 15.212 | veri yok |
| [2020](https://tr.wikipedia.org/wiki/2020_T%C3%BCrkiye_adrese_dayal%C4%B1_n%C3%BCfus_kay%C4%B1t_sistemi_sonu%C3%A7lar%C4%B1)[[12]](https://tr.wikipedia.org/wiki/G%C3%B6lmarmara#cite_note-:9-12) | 15.335 | 15.335 | veri yok |

**Not:** Büyükşehir yasası nedeniyle köyler mahalle statüsüne geçtiğinden 2013'ten itibaren kır nüfusu tabloda yer almamıştır

**EKONOMİ**

İlçenin en önemli ekonomik faaliyeti tarımdır. Yaz ayların özellikle kavun, karpuz, sanayi tipi domates, sofralık domates, sanayi tipi kırmızıbiber, yeşilbiber, üzüm ve zeytin üretimi yoğun olarak yapılırken, son dönemlerde mısır ekimi de artmıştır. Bölgenin eski tarımsal faaliyeti olan tütün üretimi de devam etmektedir. Kış aylarında ise lahana, brokoli, karnabahar gibi ürünlerin tarımı yapılmaktadır.

**MARMARA GÖLÜ**

Gölmarmara ile Salihli arasında bulunan Alüvyal set gölüdür. Gölün bulunduğu oluk Gediz havzasına bağlanır. Kuzeybatıdan Güney doğuya doğru uzanan fayların sınırlandırdığı bu alanda, Menderes masifinin formasyonları ve alüvyonlar yaygındır. Marmara Gölü doğal bir set gölü olmasına rağmen, yapay kanalları vasıtasıyla baraj gölü fonksiyonu kazanmış bir göldür. Göle bağlanan kanallar kış aylarında önemli miktarda suyun depolanmasını sağlarken, gölden tarım alanlarına yönelmiş olan kanallarda yaz aylarında sulamaya katılmaktadır. Marmara Gölüne Gediz ırmağından su aktarılmaya başlanmıştır. Gölün sulak alan olarak önemi artmaktadır. Marmara Gölünün bulunduğu sahada Paleozoik yaşlı araziler yaygındır. Bunlar şist ve mermerlerden oluşan fomasyonlardır. Gölün Kuzey batısındaki tepelerde vaktiyle işletilen mermer ocakları şimdi terkedilmiştir. Evliya Çelebinin Mermere (Mermercik) diye bahsettiği Gölmarmara adı bu ocaklardan almıştır. Gölmarmara’nın yanıbaşındaki bu tepeye ‘Marmara dağı’ adı verilmiştir. Marmara Gölünün drenaj alanının 1780 kilometrekare olmasına karşılık kurak iklim koşullarının etkisi altındadır. Gölmarmara yarı nemli ve park görünümlü kuru orman vejetasyonu (Bitki örtüsü) olarak çıkmaktadır. Marmara Gölüne su toplama alanındaki yazın kuruyan küçük derelerden ve Akpınar kaynaklarından su gelmektedir. Kurak geçen yıllarda göl seviyesi düşerken, yağışlı geçen yıllarda yükselmektedir.

**PEST Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal ve Teknolojik Etmenler)**

|  |  |
| --- | --- |
| **POLİTİK/HUKUKİ FAKTÖRLER** | **EKONOMİK FAKTÖRLER** |
| -Ek Ders Yönetmeliği  -İlköğretim Kurumları Yönetmeliği  -Müfredat Programı  -Okul Öncesi Eğitimi  -Ücretsiz Ders Kitapları Dağıtımı  -Hükümetin Öncelikleri  -İlköğretim Zorunluluğu  -Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği  -4+4+4 Eğitim Sistemi | -Ücretsiz ders kitabı dağıtımı  -Avrupa Birliğinin projelere destek olması  -SRAP(Sosyal Riski Azaltma Projesi)  -İşsizlik Sorunu  -Halkın geçim kaynağı (tarım, kamu ve özel sektör çalışanları.)  -Sosyal yardımlaşma ve dayanışma  Vakıfları |
| **SOSYAL/KÜLTÜREL FAKTÖRLER** | **TEKNOLOJİK FAKTÖRLER** |
| -Kız Çocuklarının Eğitimi ( Haydi kızlar okula kampanyası )  -Velilerin Eğitime Bakış Açısının değişmesi  -Okur Yazarlık Oranı  -Toplumda Etik değerler neticesinde  kız çocuklarının orta öğretime devam  edememesi  - Köyden kente göç  -Velilerin eğitim seviyesi | -Adsl Sisteminin Varlığı  -e-Okul Uygulamaları ve MEBBİS  -Fotokopi makinalarının varlığı,  -Projeksiyon cihazlarının varlığı.  -Okullarda internet ağının olması  -Resmi yazışmaların mail ile yapılması  -Tüm derslerin B.T.S yapılması için gerekli alt yapının oluşmaması.  -Öğrencilerin ödev ve araştırma çalışmalarını hazırlerken internetten faydalanmaları. |

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

# İçsel Faktörler \*

**Güçlü Yönler**

1. İdareci ve öğretmenlerin genç, istekli ve çalışkan olması
2. İdareci ve öğretmenlerin okulun eksikliklerini giderme konusunda destek vermeleri 3.Okumaya istekli ve çalışkan öğrencilerimiz.

4.Kurumdan hizmet alanlar ile hizmet verenler arasında iletişimin kuvvetli olması. 5.Sınıf mevcutlarının az olması.

6.İdari işleyişin düzenli, standartlarla belirlenmiş ve katılımcılığa yönelik olması.

7.İç paydaşlarla iletişimin güçlü olması.

1. Okulun çevre ile çok iyi ilişkiler içinde olması.
2. Okul çalışanlarının ve öğrencilerin kararlara katılımının sağlanması 10.Güvenlik sorunun olmaması
3. Sınav başarılarına yönelik açılan kurslar
4. Eğitim politikalarının belirlenmesinde paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması

**Zayıf Yönler**

1. Fiziki mekanlarda donatım malzemenin yetersiz olması.
2. Kitap okuma alışkanlıklarının zayıf olması. 3.Öğretmenlerin okuldan uzakta ikamet etmeleri. 4.Laboratuar malzemelerinin eksik olması.

5.Öğretmen sirkülasyonunun yaşanması. 6.Toplantı salonunun olmaması.

1. Bazı veli, öğrenci ve çevrenin sosyo-ekonomik ve eğitim düzeyinin düşük olması.
2. Velilerin eğitime destek konusunda yeterli derecede duyarlı olmaması. 10.Öğretmenlerin yeterli düzeyde hizmetiçi eğitim almaması.

KURUM DIŞI NALİZ

# Dışsal Faktörler \*

**Fırsatlar**

1.Girişimcilik konusunda farkındalığın artması. 2.Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması.

3.Okul ve çevresinin kalkınmasını sağlamaya yönelik projelerin teşvik edilip yaygınlaştırılması.

4.M.E.B. 'in kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri.

1. Velilerin sosyo-ekonomik durumu iyi olanlarından eğitime duyarlı kişilerin olması.
2. Büyük oranda geleneksel aile yapısına sahip olunması nedeniyle suç oranının diğer illere oranla düşük olması.
3. İlimizde üniversitenin bulunması

**Tehditler**

1.Akademik alanda küresel rekabet baskısı,

2.Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi

1. Eğitim öğretim çalışmalarının desteklenmesi konusunda mali mevzuatın getirdiği kısıtlar

4.Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi 5.Okulun fiziksel donanımının yetersiz olması

6.Öğrenciler tarafından ders dışı teknoloji kullanım olması

7.Okul-veli –öğrenci işbirliklerinin yeterli düzeyde olmaması

8Kişiler arasındaki sosyo-ekonomik eşitsizlikler.

1. Bütçe dağıtımında objektif kriterlerin yetersizliği

**2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi**

**\***Bilgisayar öğretmeni ihtiyacı,

\*Teknolojik alt yapının yenilenmesi

\*Okul bahçesinin düzenlenmesi-peyzajı

\* Velilerin katkısının ve eğitime bakışlarının yeterli düzeyde olmayışı.

**3.GELECEĞE BAKIŞ**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

**MİSYONUMUZ \***

Kendi kültürünü özümseyen, buna göre değişimleri ve yenilikleri yorumlayarak katılımcı bir anlayışla hedeflerini koyabilen, evrensel, insan haklarına ve değerlerine saygılı, bilimsel düşünebilen ve milli değerlerini gelecek kuşaklara aktarabilen, sorumluluk sahibi, yurttaş olma bilincine sahip kendini ifade edebilen, yeniliğe ve değişime açık, üretken bireyler yetiştirmek

**VİZYONUMUZ \***

Topluma yararlı, Türkiye Cumhuriyetine sahip çıkan, ahlaklı, yaratıcı ve pozitif düşünen, ve yarattığı değerlerle ülkesini tüm dünyada temsil eden nitelikli bireyler yetiştirmektir.

## TEMEL DEĞERLERLERİMİZ\*

1. **Önce İnsan,**
2. **Karşılıklı güven ve dürüstlük,**
3. **Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,**
4. **Adaletli performans değerlendirme,**
5. **Kendisiyle ve çevresiyle barışık olma,**
6. **Yetkinlik, üretkenlik, ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,**
7. **Doğa ve çevreyi koruma bilinci,**
8. **Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandırma.**
9. **Atatürk ilke ve inkılapları ve Atatürk Milliyetçiliği,**
10. **Okul ile ailenin işbirliği,**
11. **Takdir tanımada, liyakate inanırız.**
12. **Yaratıcılığı ve bireysel gelişimi destekleriz.**
13. **Hayat boyu eğitimin destekçisiyiz.**
14. **Toplumsal sorumluluk ve duyarlılık bilinci ile çalışırız.**
15. **Karar alma süreçlerine, paydaşların katılımını önemseriz**

## AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

**HEDEF KARTLARI**

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç (A1) | A1.Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | | | | | | |
| Hedef (H1.1) | H1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Plan  Etkisi Dönem 1. Yıl (%100) Başlangıç  Değeri | 2. Yıl | 3. Yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Raporu Sıklığı | İzleme ve Değerlendirme Raporu Sıklığı |
| PG1.1 Bir Eğitim Öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı | %45 %20 %30 | %40 | %50 | %60 | %70 | Altı Ay | Yıllık |
| PG1.2 Desteklemeye yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması | 80 85 | 90 | 90 | 90 | 90 | Altı Ay | Yıllık |
| PG1.3 . 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı | %4 %13,35 %10 | %8 | %5 | %3 | %2 | Altı Ay | Yıllık |
| PG1.3 . 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı | %0,1 %0,1 %0,1 | %0,1 | %0,1 | %0,1 | %0,1 | Altı Ay | Yıllık |
| Sorumlu Birim | Oku idaresi | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) | Tüm akademik ve idari birimler |  |  |  |  |  |  |
| Riskler Bütçe, bilimsel ve fiziksel alt ve üst yapıda gecikme | | | | | | | |
| Stratejiler | S1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destelme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.  S3 DYK’lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.  S4 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.  S5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 5000TL | | | | | | |
| Tespitler | Okulun öğrenci kayıt alanının bir bölümünde ekonomik açıdan zayıf aileler olması öğrencilerin bir kısmının aile ekonomisine katkı maksatlı çalışma durumlarının ortaya çıkıyor olması .ayrıca bir kısım ailelerde eğitime verilen önemin azlığı nedeniyle devamsızlık problemlerinin varlığı.  DYK faaliyetlerinde öğrencilerin gerek diğer özel kurslara devam etmeleri nedeniyle dyk kurslarına olan talebin önce fazla olmasına rağmen zaman içinde öğrencilerde görülen kurs devamsızlıklar | | | | | | |
| İhtiyaçlar | DYK faaliyetlerinde öğrencilere kaynak kitaplar temin edilmesi | | | | | | |

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç (A1) | A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. | | | | | | |
| Hedef (H1.2) | H1. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir. | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Plan  Etkisi Dönem 1. Yıl (%100) Başlangıç  Değeri | 2. Yıl | 3. Yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Raporu Sıklığı | İzleme ve Değerlendirme Raporu Sıklığı |
| PG 1.1 Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması | 50 53 58 | 63 | 67 | 70 | 73 | Altı Ay | Yıllık |
| PG 1.2 Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması | 60 63 66 | 70 | 75 | 77 | 80 | Altı Ay | Yıllık |
| PG 1.3 Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması | 55 60 65 | 68 | 72 | 74 | 76 | Altı Ay | Yıllık |
| PG 1.4 Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması | 65 68 72 | 74 | 78 | 82 | 85 | Altı Ay | Yıllık |
| PG 1.5 yabancı dil dersi yıl sonu puan ortalaması | 65 68 72 | 74 | 78 | 82 | 85 | Altı Ay | Yıllık |
| PG 1.6öğrenci başına okunan kitap sayısı | 6 10 15 | 20 | 25 | 30 | 35 | Altı Ay | Yıllık |
| PG 1.7 okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı | 1 0 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | Altı Ay | Yıllık |
| PG 1.8. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | %10 %10 %15 | %17 | %18 | %19 | %20 | Altı Ay | Yıllık |
| PG 1.9 Ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim alan öğrenci oranı | %20 %0 %20 | %20 | %20 | %20 | %20 | Altı Ay | Yıllık |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sorumlu Birim | Okul İdaresi | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) | Tüm akademik ve idari birimler |  |  |  |  |  |  |
| Riskler Bütçe, bilimsel ve fiziksel alt ve üst yapıda gecikme | | | | | | | |
| Stratejiler | S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.  S3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.  S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  S5 Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır. | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | Beş yıllık toplam tahmini maliyet: 10000TL | | | | | | |
| Tespitler | Akademik derslerde başarının istenilen seviyede olmadığı  Okulumuzda yabancıl ağırlıklı bir sınıfın bulunmaması  Okul kütüphanesinde yeterli kitap sayısının olmaması | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Öğrencilerin akademik başarılarını artıracak yazılı elektronik materyal  Okul kütüphanesine kitap temin edilmesi  Okulumuzda yabancı dil ağırlıklı eğitim veren sınıf açılması | | | | | | |

TEMA: Kurumsal Kapasite

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç (A1) | A3. Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| Hedef (H1.3) | H1. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%100) | Plan Dönem Başlangıç Değeri | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. Yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Raporu Sıklığı | İzleme ve Değerlendirme Raporu Sıklığı |
| P 1.1 İyileştirilen fiziki mekân sayısı. |  | 7 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | Altı Ay | Yıllık |
| Sorumlu Birim | Okul idaresi | | | | | | | | |
| İşbirliği Yapılacak Birim(ler) | İlçe Milli Eğitim . ilçe Spor Müdürlüğü bağışçı hayırseverler ilçe belediyesi | | | | | | | | |
| Riskler | Bütçe bulunamaması | | | | | | | | |
| Stratejiler | S1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | Beş yıllık toplam tahmini maliyet: 100000TL | | | | | | | | |
| Tespitler | Okulumuzun yeni binaya taşınmış olması nedeniyle fiziksel olarak iyi durumda olduğu fakat donanım eksikliği bulunduğu. | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Okul spor salonu için malzeme temin edilmesi diğer alanların zenginleştirilmesi | | | | | | | | |

TEMA: Kurumsal Kapasite

|  |  |
| --- | --- |
| Amaç (A1) | A4. Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| Hedef (H1.4) | H2. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. |
| Performans Göstergeleri | Hedefe Plan İzleme İzleme ve  Etkisi Dönem 1. Yıl 2. Yıl 3. Yıl 4. Yıl 5. Yıl Raporu Değerlendirme (%100) Başlangıç Sıklığı Raporu Sıklığı  Değeri |
| PG 1.1 Okulda yaşanan kaza sayısı | %0,1 1 1 1 1 0 0 Altı Ay Yıllık |
| PG 1.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı | %20 14 17 25 tüm personel tüm personel Altı Ay Yıllık |
| PG 1.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı | %15 90 150 250 300 350 420 Altı Ay Yıllık |
|  | |
| PG 1.4 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı | %15 100 150 200 250 300 400 Altı Ay Yıllık |
| PG 1.5 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı | %20 100 200 300 350 400 420 Altı Ay Yıllık |
| PG 1.6 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı | %15 100 200 300 350 400 420 Altı Ay Yıllık |
| PG 1.7 Afet ve acil durum tatbikat sayısı | %15 1 2 3 3 4 4 Altı Ay Yıllık |
| Sorumlu Birim | Okul idareasi |
| İşbirliği Yapılacak birimler Tüm akademik ve idari birimler ve yardımcı hizmetler. İlçe sivil savunma müdürlüğü. sağlık müdürlüğü. rehberlik araştırma merkezi | |
| Riskler Teknolojik altyapı | |
| Stratejiler | S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.  S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.  S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.  S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.  S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.  S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. |
| Maliyet Tahmini Beş yıllık toplam tahmini maliyet: 5000TL | |
| Tespitler | Okul bünyesinde çalışan personelin sivil savunma ve eğitimleri noktasında bilgisel eksiklikleri |
| İhtiyaçlar | Personel eğitimi verecek görevli.öğrenciler arasında uygulkanacak anketler .veli işbirliğinin sağlanması |

**4.5 MALİYETLENDİRME**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **S.A. NO:** | **STRATEJİK HEDEF** | **2023-2024 (TL)** | **2024-2025 (TL)** | **2025-2026 (TL)** | **2026-2027 (TL)** | **2027-2028 (TL)** |
| **1** | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar | **5000** | **7500** | **10000** | **12500** | **15000** |
| **2** | Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar | **5000** | **10000** | **12500** | **15000** | **17500** |
| **3** | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinlikler | **5000** | **10000** | **15000** | **17500** | **20000** |
| **4** | Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması. | **2500** | **5000** | **7500** | **10000** | **12500** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM MALİYET** | | **17500** | **32500** | **40000** | **55000** | **60000** |

**5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

|  |
| --- |
| **İZLEME VE DEĞERLENDİRME ESASLARI** |
| **İzleme ve Değerlendirme aşağıdaki esaslara bağlı kalınarak yapılacaktır:**  **♦ Her eğitim öğretim yılı başında o yıl gerçekleştirilecek her bir hedef veya faaliyet için, sorumlu kişiler belirlenecektir. Bu kişilerin, öğrenen okul anlayışını bir davranış olarak benimsemiş**  **olmasına dikkat edilecektir.**  **♦ Her çalışma yılı için okul gelişim planı hazırlanacaktır.**  **♦ Her çalışma yılı /dönemi de ekiplerce her hedef için bir çalışma/iyileştirme planı hazırlayıp okul idaresine teslim edeceklerdir.**  **♦ Sorumlu kişi veya ekipler 6 ayda bir rapor düzenleyerek amaca ulaşma veya hedefin**  **gerçekleşme düzeyi hakkında bilgi sunacaklardır.**  **♦ Faaliyetler performans göstergelerine göre değerlendirilecektir. Bu bakımdan her**  **çalışma öncesinde performans göstergeleri gözden geçirilecektir.**  **♦ Çalışmalarda verilerin kullanılması ve her şeyin rakamlarla ifade edilmesi sağlanacaktır.**  **♦ Tüm çalışmalar açıklık ve hesap verebilirlik ilkesine uygun olarak gerçekleştirilecektir.**  **♦ Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir.** |

**6.Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler**

**ÇALIŞMA GRUPLARI / EKİPLER**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BAŞARI EKİBİ** | **DEVAMSIZLIK EKİBİ** | **OKUL-VELİ İLİŞKİLERİ EKİBİ** | **FİZİKİ DURUM EKİBİ** |
| İBRAHİM ÇANAK | VAHİDE GÖRMÜŞ | SERKAN BAŞKURT | MÜSLİM YEŞİLYUVA |
| ERDİ ÖZÇİFTÇİ | KEZBAN AKINCI | MUHSİN CAN ERTEN | ABDURRAHMAN FERİT İLİK |
| VEDAT BAŞARAN | HİDAYET GÜNEŞDOĞAR | ZELİHA ÖZÇELİK | ECEM GERGİN |

**Öğrenci Anketi Sonuçları**



|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. |
| **2** | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. |
| **3** | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. |
| **4** | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. |
| **5** | Okulda kendimi güvende hissediyorum. |
| **6** | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. |
| **7** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. |
| **8** | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. |
| **9** | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. |
| **10** | Okulun içi ve dışı temizdir. |
| **11** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. |
| **12** | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. |

**Veli Anketi Sonuçları**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU** | | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** | **İMZA** |
| **1** | İBRAHİM ÇANAK | OKUL MÜDÜRÜ |  |
| **2** | ERDİ ÖZÇİFTÇİ | MÜDÜR YARDIMCISI |  |
| **3** | VAHİDE GÖRMÜŞ | ÖĞRETMEN |  |
| **4** | HAYRETTİN YAVRULAR | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |  |
| **5** | NAZIM DÜREK | ÖĞRETMEN |  |